

Otwarcie próby

- 1. Kandydat powiadamia KSI o zamiarze przybycia na posiedzenie komisji przynajmniej **14 dni przed terminem posiedzenia**.
- 2. Kandydat przesyła przynajmniej **14 dni przed terminem posiedzenia**:
 - a. list (program próby) , w którym uzasadnia, dlaczego chce zdobywać stopień, dlaczego chce zostać instruktorem. W liście powinny się znaleźć następujące informacje: przebieg harcerskiej służby, pełnione funkcje, przynależność do jednostki harcerskiej, zainteresowania, wykształcenie posiadane i zdobywane, plany na przyszłość związane z harcerstwem, szkołą, rozwijaniem zainteresowań i inne informacje, które kandydat uważa za istotne,
 - b. wypełnioną kartę próby na stopień, (dane osobowe swoje i opiekuna próby, adres do korespondencji, telefon, e-mail, wiek kandydata, stopień harcerski, proponowane zadania z przypisanymi do nich punktami SSI i inne,
 - c. swoje zdjęcie dowolnego formatu,
 - d. pisemną informację o kandydacie od opiekuna próby,
 - e. pisemną informację o kandydacie od Komendanta Hufca,
 - f. pisemną informację o kandydacie od bezpośredniego przełożonego.
- 3. Opiekun jest obecny przy otwarciu i zamknięciu próby. KSI może w szczególnie uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na otwarcie lub zamknięcie próby bez obecności opiekuna na posiedzeniu, zasięgając wcześniej jego opinii.

Zamknięcie próby

- 1. Zdobywający stopień składa do KSI wniosek o zamknięcie próby;
- 2. Zdobywający stopień **minimum tydzień wcześniej** niż posiedzenie KSI przesyła:
 - a. pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia, dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby,
 - b. opinie bezpośredniego przełożonego ,
 - c. opinie komendanta zaliczającego służbę instruktorską,
 - d. opinie opiekuna próby.